**Intitulé du projet :**

**N° e-Synergie du projet :**

**Nom du porteur de projet :**

**Grille d’archivage**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENU** | Présence dans le dossier | **Observations** |
| Numérique | Papier |
| **Demande de subvention** | Demande de subvention | 🗖 | 🗖 |  |
| Demande d’avenant  | 🗖 | 🗖 |  |
| Autres documents de suivi (à préciser) | 🗖 | 🗖 |  |
| **Convention-nement** | Notification d’octroi de la subvention | 🗖 | 🗖 |  |
| Acte attributif et ses annexes | 🗖 | 🗖 |  |
| Attestation de démarrage de l’opération | 🗖 | 🗖 |  |
| Avenant n°X et ses annexes | 🗖 | 🗖 |  |
| Avenant n°X et ses annexes | 🗖 | 🗖 |  |
| Autres documents de suivi (à préciser) | 🗖 | 🗖 |  |
| **Suivi de l’opération** | Documents de suivi du public cible (FAMI) | 🗖 | 🗖 |  |
| Feuilles d’émargement des réunions/ateliers/ formations | 🗖 | 🗖 |  |
| Compte-rendu de réunions/comités de pilotage du projet  | 🗖 | 🗖 |  |
| Feuille de suivi des temps | 🗖 | 🗖 |  |
| Livrables du projet | 🗖 | 🗖 |  |
| Autres documents de suivi (à préciser) | 🗖 | 🗖 |  |
| **Demande(s) de paiement**  | Justificatifs comptables (factures, feuilles de temps, bulletins de salaires, justificatifs divers …) organisés par poste de dépenses | 🗖 | 🗖 |  |
| Preuves d’acquittement des dépenses  | 🗖 | 🗖 |  |
| Justificatifs de cofinancement(s) (attestations, conventions, arrêtés…) | 🗖 | 🗖 |  |
| Preuves d’encaissement des ressources | 🗖 | 🗖 |  |
| Preuves du respect des obligations de publicité | 🗖 | 🗖 |  |
| Pièces complémentaires non comptables et comptables | 🗖 | 🗖 |  |
| Autres documents de suivi (à préciser) | 🗖 | 🗖 |  |
| **Mise en concurrence** | Justificatifs pour les achats inférieurs au seuil de procédure de marché public (devis, note comparative …) |  |  |  |
| Justificatifs pour les achats dans le cadre d’une procédure adaptée (voir document « *aide complétude MP* »)  |  |  |  |
| Justificatifs de passation des marchés en procédure formalisée ( voir document « *aide complétude MP* ») |  |  |  |
| Pièces justificatives d’exécution des marchés (avenant, reconduction, bon de commande, service fait…) |  |  |  |