RAPPORT D’EXECUTION D’UNE DEMANDE DE PAIEMENT

FONDS ASILE MIGRATION ET INTEGRATION (FAMI) 2021-2027

**Acompte n°  Solde**

|  |
| --- |
| Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.  Le rapport d’exécution doit être transmis via la plateforme e-Synergie |

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet |  |
| N° Synergie |  |
| Porteur de projet |  |
| Période de réalisation du projet | Du |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_|\_\_||\_\_|  au |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_|\_\_||\_\_| |
| Dates des éventuels avenants passés |  |
| Montant du coût total prévisionnel conventionné en € |  |
| Taux FAMI conventionné (%) |  |
| Contact de la personne en charge du suivi du dossier | Nom :  Tél. : Portable : Mél : |
| Le présent rapport d’exécution est accompagné de trois annexes :  \* Annexe 1 : Etat récapitulatif des dépenses certifié  \* Annexe 2 : Etat récapitulatif des ressources certifié  \* Annexe 3 : Outil de remontée des indicateurs  En plus de ces documents, le porteur de projet est tenu de joindre l’ensemble des pièces justificatives indiquées au point 6 du présent rapport. | |

**1 - Période couverte par le présent rapport d’exécution**

Du |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_|\_\_||\_\_| au |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_|\_\_||\_\_|

**2– DEPENSES REALISEES**

Complétez l’annexe 1 « Etat récapitulatif des dépenses certifié » en indiquant les dépenses faisant l’objet de la demande de paiement et joindre au présent dossier les justificatifs comptables ou pièces de valeur probante équivalente (*Cf. point 6. Liste des pièces justificatives à joindre*).

**Toute dépense non payée, non acquittée, non justifiée par une pièce comptable de valeur probante ou équivalente ne pourra pas être analysée et fera l’objet d’un rejet par le service contrôleur.**

**3 – RESSOURCES OBTENUES**

Complétez l’annexe 2 « Etat récapitulatif des ressources certifié », en précisant les cofinancements effectivement perçus. (*Cf. point 6. Liste des pièces justificatives à joindre*).

**Tout cofinancement non accompagné d’un justificatif de versement peut compromettre le paiement de l’aide européenne.**

Avez-vous perçu des ressources supplémentaires non prévues dans l’acte attributif de subvention ou l’avenant ?

Oui  Non

**Si oui, expliquez les écarts :**

|  |
| --- |
|  |

**Recettes**

Votre projet a-t-il généré-t-elle des recettes nettes conformément à la règlementation ? *(Ces recettes doivent être intégrées dans la partie « autofinancement » sur e-Synergie et dans l’état récapitulatif des ressources.)*

Oui  Non

**Si oui, détaillez :**

|  |
| --- |
|  |

**4 - INDICATEURS**

Complétez l’annexe 3 « Outil de remontée des indicateurs », tableau Excel. (*Cf. point 6. Liste des pièces justificatives à joindre*).

Les valeurs cibles définies au début du projet ont-elles été atteintes ?

**Oui  Non**

**Expliquez les éventuels écarts :**

|  |
| --- |
|  |

**5 – bilan d’exécution**

Lieu(x) géographique(s) de réalisation du projet et localisation de l’équipement le cas échéant

|  |
| --- |
|  |

**Constat de réalisation**

Décrivez les actions réalisées à ce jour sur le projet conventionné et depuis le dernier bilan d’acompte le cas échéant, en référence au projet conventionné

|  |
| --- |
|  |

Précisez comment les actions mises en œuvre ont permis d’atteindre les résultats escomptés et de répondre aux besoins ayant motivé le projet

|  |
| --- |
|  |

Décrivez les moyens mobilisés pour la mise en œuvre du projet (moyens humains, techniques, organisationnels)

|  |
| --- |
|  |

Le projet est-il en sous-réalisation (c’est-à-dire que le coût total éligible réalisé est inférieur au coût total éligible conventionné) ?  Oui  Non

Si oui, expliquez les raisons et les incidences sur l’exécution du projet (modifications éventuelles de l’acte attributif de subvention)

|  |
| --- |
|  |

Le projet est-il en sur-réalisation (c’est-à-dire que le coût total éligible réalisé est supérieur au coût total éligible conventionné) ?  Oui  Non

Si oui, expliquez les raisons et les incidences sur l’exécution du projet (modifications éventuelles de l’acte attributif de subvention) :

|  |
| --- |
|  |

**Bilan**

En cas d’écart par rapport aux objectifs initiaux du projet (physiques et financiers), quelles en sont les répercussions au niveau de la réalisation ?

|  |
| --- |
|  |

**Public cible**

**Indiquez la catégorie des publics accompagnés dans le cadre du projet**

Demandeurs d’asile

Bénéficiaires d’une protection internationale

Réinstallés

☐ Réfugiés temporaires

Ressortissants de pays tiers qui résident légalement en France ou sur le point d'acquérir le droit de résidence légale

Ressortissants de pays tiers victimes de traite des êtres humains

Ressortissants de pays tiers souhaitant accomplir des démarches pour acquérir le droit de résidence légale dans un État membre (pour les mesures préalables au départ)

Ressortissants de pays tiers qui n'ont pas encore reçu de décision négative définitive en ce qui concerne leur demande d'octroi du droit de séjour, leur droit de résidence légale et/ou à une protection internationale, et qui peuvent choisir le retour volontaire

Ressortissants de pays tiers qui bénéficient du droit de séjour, du droit de résidence légale et/ou d'une protection internationale ou d'une protection temporaire et qui ont choisi le retour volontaire

Ressortissants de pays tiers présents en France et qui ne remplissent pas ou ne remplissent plus les conditions requises pour entrer et/ou séjourner sur le territoire, y compris les ressortissants de pays tiers dont l'éloignement a été reporté conformément à l'article 9 et à l'article 14, paragraphe 1, de la directive 2008/115/CE.

Si le projet s’adresse à plusieurs catégories de public, précisez le public majoritaire et le ratio entre les publics.

|  |
| --- |
|  |

Décrivez les modalités mises en place pour assurer le suivi et l’éligibilité du public (pour les projets « non dédiés » au public cible)

|  |
| --- |
|  |

Indiquez les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du projet, le cas échéant

|  |
| --- |
|  |

**Respect des obligations européennes et nationales**

**Publicité**

Quelles actions de publicité du financement européen avez-vous réalisé (support, date, cible visée, …) ?

|  |
| --- |
|  |

Est-il possible de communiquer sur les résultats du projet (question de la confidentialité ou non des données) ?

Oui  Non

**Mise en concurrence**

Décrivez les procédures mises en place pour s’assurer du respect des règles de mise en concurrence. *Si vous êtes pouvoir adjudicateur, avez-vous respecté les règles de la commande publique ?*

|  |
| --- |
|  |

Listez les dépenses soumises au code de la commande publique, le cas échéant

|  |
| --- |
|  |

**Principes horizontaux**

De quelle manière avez-vous pris en compte les principes horizontaux dans le cadre de votre projet (égalité des genres et intégration de la dimension de genre, principe de non-discrimination) ? Le cas échéant, de quelle manière le projet participe-t-il à la mise en œuvre de ces principes ?

|  |
| --- |
|  |

**6 - LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE**

Les pièces à joindre impérativement à la demande de paiement :

⬜ Le rapport d’exécution de la demande de paiement **daté et signé** par le porteur de projet

⬜ **L’état récapitulatif** **des dépenses acquittées** (annexe 1 du présent rapport)**, certifié exact, daté et signé** par le comptable public (pour les porteurs de projet publics), l’expert-comptable ou le commissaire aux comptes (pour les structures privées) et par le responsable de la structure (document au format Excel, selon le modèle disponible sur le site Internet du ministère). *Pour les dépenses justifiées sur la base d’options de coûts simplifiés prévues à l’article 24 du décret n° 2022-796 du 9 mai 2022 relatif à l’éligibilité des dépenses, cet état n’est pas requis.*

⬜ **Les pièces justificatives classées par poste de dépenses**, en cohérence avec le plan de financement, ainsi que la preuve de leur acquittement. A défaut d’état récapitulatif relatif à l’acquittement des dépenses, d’autres preuves de leur acquittement peuvent être acceptées, telles que décrites à l’article 9 du décret n° 2022-796 du 9 mai 2022 relatif à l’éligibilité des dépenses. *Pour les dépenses calculées sur la base d’options de coûts simplifiés prévues à l’article 24 du décret n° 2022-796 du 9 mai 2022 relatif à l’éligibilité des dépenses, la preuve de l’acquittement n’est pas requise.*

⬜ **L’état récapitulatif** **des ressources (cofinancements perçus et autofinancement) certifié** *(annexe 2* du présent rapport*)***,** par le comptable public pour les porteurs de projet publics, ou par le commissaire aux comptes ou l’expert-comptable pour les porteurs de projet privés (document au format Excel + .pdf, selon le modèle disponible sur le site Internet du ministère). Ou un extrait des relevés bancaires faisant apparaître les ressources correspondantes.

⬜ **Les pièces justificatives de l’encaissement effectif des cofinancements et des recettes** et, le cas échéant, d’une attestation des co-financeurs précisant la date de paiement, le montant affecté et payé en lien avec le projet conventionné (à défaut, l’intégralité du cofinancement sera affecté au projet, en cohérence avec le plan de financement).

⬜ U**ne copie du grand livre comptable et du compte de résultat** pour les structures privées afin de s’assurer de l’enregistrement comptable des dépenses et des ressources au sein de la comptabilité de la structure bénéficiaire et de s’assurer de l’absence de double financement européen.

⬜ **Les justificatifs de publicité UE réalisées** (photos, articles de presse et autres supports faisant apparaitre le cofinancement UE)

⬜ Le cas échéant, des **pièces justifiant la mise en concurrence** non encore transmises

⬜ De **toute autre pièce** attestant la réalité du projet et les livrables concernés (compte-rendu de réunion, rapports, études, feuilles d'émargement, feuilles de temps…)

⬜ **Les justificatifs du suivi du public, le cas échéant**

⬜ **Le tableau de suivi et de remontée des indicateurs** (*annexe 3* selon le modèle disponible sur le site Internet du ministère) renseigné avec les données collectées pendant la période de réalisation du projet

⬜ **Le relevé d'identité bancaire (RIB),** ou le programme budgétaire LOLF, action et sous-action pour les porteurs publics le cas échéant.

**7 - ATTESTATION DE DEMANDE DE PAIEMENT**

Je soussigné < nom / prénom >, ayant capacité à engager juridiquement <nom de la structure bénéficiaire > atteste que conformément à l’acte attributif de subvention et à l’avenant n° le cas échéant relatif au projet n° IFA000XXX <Intitulé du projet>, le projet

est réalisé à ce stade pour un coût total éligible de ………… €.

a été achevé pour un coût total éligible de ………… €.

A ce jour, la somme de ………………..€ de subvention FAMI a déjà été perçue au titre de ce projet.

Je sollicite donc :

un acompte de la subvention, représentant un montant de ……………….. €, soit ….. % des dépenses totales conventionnées.

le solde de la subvention, représentant un montant de ……………….. €.

J’atteste avoir connaissance du fait que la présente demande peut nécessiter des corrections suite au contrôle administratif qui sera établi par l'autorité de gestion.

En outre, après le paiement de la subvention, le montant retenu est encore susceptible de modifications en cas de contrôles complémentaires opérés par l’autorité de gestion, l’autorité d’audit et les instances européennes.

Je certifie exactes les données indiquées dans le présent rapport et les annexes associées.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du représentant légal ou son délégataire et cachet de l'organisme