|  |
| --- |
| **CHECKLIST FAMI 2021-2027****Pièces justificatives requises dans le cadre d’une demande de subvention****Porteur de projet privé** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces justificatives liées à la demande de subvention** | **Oui** | **Non** | **Sans objet** |
| Formulaire de demande de subvention (extrait de e-Synergie) + lettre d’engagement signée et datée |  |  |  |
| Annexe I – Descriptif du projet |  |  |  |
| Annexe II – Plan de financement (avec décote/sans décote/projet partenarial) |  |  |  |
| Annexe III.a – Tableau des indicateurs prévisionnels |  |  |  |
| Attestation d’absence de double financement européen |  |  |  |
| Attestation de non récupération de la TVA*\*lorsque le coût total éligible du projet est supérieur à 5 millions d’euros* |  |  |  |
| Convention de partenariat *(le cas échéant)* |  |  |  |
| Attestation de démarrage du projet |  |  |  |
| Aide à la complétude des pièces constitutives de marché public *(le cas échéant)* |  |  |  |
| Attestation de respect des règles de la commande publique *(le cas échéant)* |  |  |  |
| **Pièces de la structure** | **Oui** | **Non** | **Sans objet** |
| Documents attestant la capacité du représentant légal |  |  |  |
| Délégation de signature *(le cas échéant)* |  |  |  |
| Relevé d’identité bancaire (RIB) |  |  |  |
| Fiche INSEE faisant apparaître le n° SIRET de l’organisme demandeur |  |  |  |
| Rapport d’activité de l’organisme |  |  |  |
| Délibération approuvant le projet et son plan de financement |  |  |  |
| Liste des membres du conseil d'administration |  |  |  |
| Attestation de régularité fiscale et sociale |  |  |  |
| 3 derniers bilans ou comptes de résultat*\***\*il est attendu le rapport CAC complet* |  |  |  |
| Extrait Kbis ou inscription au registre/répertoire concerné *(pour les entreprises)* |  |  |  |
| Rapport d’activité de l’organisme |  |  |  |
| Dernière liasse fiscale de l’année écoulée *(pour les entreprises)* |  |  |  |
| Publication au J.O. ou récépissé de déclaration à la préfecture *(pour les associations)* |  |  |  |
| Statuts ou convention constitutive *(pour les associations)* |  |  |  |
| Grand livre de compte |  |  |  |
| **Pièces justificatives liées aux annexes de la demande de subvention sous réserve de l’avancée du projet au moment du dépôt de la demande** | **Oui** | **Non** | **Sans objet** |
| **Documents liés à l’annexe I – Descriptif du projet** |
| Justificatifs liés au public cible |  |  |  |
| Justificatifs liés à la décote |  |  |  |
| Livrables ou documents non comptables attestant de la réalisation du projet |  |  |  |
| Justificatifs liés à la publicité et la communication |  |  |  |
| **Documents liés à l’annexe II – Plan de financement** |
| Justificatifs liés aux frais de personnels (contrats de travail, bulletin de salaire, lettre de mission, justificatifs de taux d’affectation, feuille de temps, etc.) |  |  |  |
| Justificatifs des ressources (attestation des cofinanceurs, convention, arrêté, lettres d’intention etc.) |  |  |  |
| **Les pièces justificatives liées aux postes de dépenses ci-dessous peuvent faire l’objet d’une mise en concurrence ou d’un marché public. Dans ce cas, toutes les pièces relatives au respect des procédures seront attendues.** |
| Justificatifs liés aux frais de voyage et de séjour |  |  |  |
| Justificatifs liés aux frais d’équipements  |  |  |  |
| Justificatifs liés aux biens immobiliers |  |  |  |
| Justificatifs liés aux frais de sous-traitance |  |  |  |
| Justificatifs liés aux dépenses spécifiques en relation avec les groupes cibles |  |  |  |